



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

Утвърден със Заповед № АД-06-001/05.01.2026 г. на
Административен ръководител-председател на
Апелативен съд – Бургас

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

ЗА ПЕРИОДА 2026 г. – 2030 г.

гр. Бургас, м. януари 2026 г.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19,
e-mail: burgas-as@justice.bg, <https://burgas-as.justice.bg>

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Стратегически план за дейността на Апелативен съд – Бургас в периода **2026 г. – 2030 г.** е съобразен с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата на съдебната система, Актуализирана пътна карта за изпълнението на реформата, Закона за съдебната власт, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за публичните финанси, Правилника за администрацията в съдилищата, Комуникационната стратегия на съдебната власт и др.

През следващите пет години Апелативен съд – Бургас ще работи за запазване на постигнатите високи резултати и надграждане по отношение на срочност и качество на правосъдието, ефективност на работните процеси, отчетност и политика на превенция на корупцията, както и подобряване на публичен образ на институцията.

Дейността на съда ще бъде насочена към прилагането на европейски стандарти в правораздаването, подобряване на ефективността и прозрачността на правосъдието в България и повишаване доверието в съдебната власт.

II. ПРИОРИТЕТИ

1. Запазване, усъвършенстване и надграждане на постигнатите резултати. Оптимизиране на управлението в съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване.

1.1 Ефективно и отговорно административно ръководство.

1.2 Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистики и информационни технологии за постигане целите на стратегическия план.

1.3 Ефективно управление на делата и условията на труд.

1.4 Компетентни и мотивирани съдебни служители.

1.5 Бюджетната процедура - реален механизъм за управление и контрол.

1.6 Информационно и технологично модернизиране за пълноценно електронно правосъдие.

1.7 Активно управление на сградния фонд.

2. Постигане на европейски стандарт за правоприлагане. Продължаване прилагането на внедрените и доказани практики за качествено и прозрачно правосъдие.

2.1 Дисциплиниране на процеса и на участниците в него.

2.2 Гарантиране на еднаквото прилагане на закона и уеднаквяване на практиката.

2.3 Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

2.4 Въвеждане на нови практики за усъвършенстване организацията на дейностите в съда, свързани с правоприлагането.

3. Развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на съдии и служители. Подобряване атмосферата на колегиалност и екипна работа.

3.1 Участия в обучения, в т.ч. право на Европейския съюз и правата на човека, в съответствие с нуждите на европейското правосъдие.

3.2 Усъвършенстване процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите.

3.3 Оптимизиране дейността на Комисията по професионална етика в Апелативен съд – Бургас по отношение на съдиите и повишаване на ефективността на дисциплинарния процес спрямо съдебните служители.

3.4 Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда.

3.5 Осигуряване на максимално добри условия за работа на съдиите и съдебните служители.

3.6 Опазване авторитета и името на съдиите и съдебните служители.

3.7 Активна комуникация с органите на съдебната власт в апелативния район по въпросите на правосъдието и съдийското самоуправление.

4. Подобряване публичния образ на съда чрез добавяне на стойност към изграденото доверие. Продължаване на образователната политика на Апелативен съд – Бургас за повишаване правната култура на младите хора.

4.1 Оптимизирана дейност на съдебната администрация за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги.

4.2 Улеснен достъп до съдебна информация.

4.3 Достъпна и разбираема информация за дела с висок обществен интерес.

4.4 Актуална Медийната стратегия на съда, целяща обезпечаване на обективност и своєвременност на съдебната информация за делата и работата на съда и при необходимост адаптиране към променящата се медийна среда.

4.5 Повишена информираност на гражданите за дейността на Апелативен съд – Бургас.

4.6 Ползотворни образователни срещи с ученици от различна възраст с цел изграждане и развиване на правни знания сред младите хора.

4.7 Ефективна работа на Пресофиса на Апелативен съд – Бургас, с оглед постигане на успешно взаимодействие с медиите, с цел формиране на обективна представа за ролята и значението на съда, като най-високопоставена съдебна институция в района, натоварена с отговорността да регулира обществените отношения чрез прилагане на законовите норми.

4.8 Поддържане високо ниво на общественото доверие в Апелативен съд – Бургас.

III. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ НА СЪДА

МИСИЯ:

Гарантиране на върховенството на закона е основна задача на Апелативен съд – Бургас, за което съдът ще осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин. Обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, ще предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване на авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в работата на институцията.

ВИЗИЯ:

Апелативен съд – Бургас е орган на съдебната власт, част от независима и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие.

ПРИНЦИПИ:

В своята работа съдът се ръководи от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване.

Настоящият стратегически план цели повишаване на доверието в Апелативен съд – Бургас, максимална прозрачност в неговата работа, високо качество на предоставяните услуги, висока степен на подготвеност на съдиите и служителите и гарантиран достъп до правосъдие.

IV. ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. МОДЕРНО УПРАВЛЕНИЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС. ПЪЛНОЦЕННО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.
2. ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ.
3. УТВЪРЖДАВАНЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС КАТО ИНСТИТУЦИЯ, КОЯТО СЕ ПОЛЗВА С ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: МОДЕРНО УПРАВЛЕНИЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС. ПЪЛНОЦЕННО ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.

Оперативна цел: *Ефективно и отговорно административно ръководство. Активни мерки за превенция на корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда.*

1. Усъвършенстване управлението на съда.
2. Контрол над дейността на съдебната администрация.
3. Обективно оценяване на трудовата дейност и поведението на съдебните служители. Прилагане механизми за стимулиране и поощрения на отговорни и мотивирани съдебни служители.
4. Подобряване качеството на трудовата административните процедури и работата с документи.
5. Определяне и прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване на конфликт на интереси.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Следване на предварително ясни правила за дейност и поведение, участие на всички съдии при вземането на решения от компетентност на Общото събрание на съдиите.
- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели.
- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските съдии и Етичния кодекс на съдебните служители.
- Насърчаване поддържането на добрия микроклимат и колегиални отношения.

- Стимулиране на взаимопомощ и ефективна екипна работа при натоварени ситуации.
- Упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез извършване на проверки на работата на служителите и водените деловодни книги и регистри.
- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители и продължаване работата за постигане на пълна взаимозаменяемост на служителите.
- Стриктно прилагане на утвърдените вътрешни правила, заповеди и процедури по отношение спазване на финансовата дисциплина и счетоводна отчетност, организация и управление на човешките ресурси, безопасност и здраве при работа и др., съгласно разпоредбите на ЗСч., ЗЗЛД, ЗЗКИ, ЗОП, ЗПК, ПАС, указанията на Пленума на Висшия съдебен съвет, ресорните комисии на ВСС, ИВСС, МФ, Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи.
- Привеждане в съответствие с актуалната нормативна база и доразвиване на утвърдените вътрешни правила и процедури за работа, в т.ч. правила за предварителен контрол и др. при съобразяване с евентуални законови промени, указанията на Пленума на Висшия съдебен съвет, ресорните комисии на ВСС, ИВСС, МФ, препоръките на Сметна палата, вътрешен одит и други контролни органи.
- Систематично наблюдение по отношение условията на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

ДЕЙНОСТИ:

- Извършване на периодичен анализ на проблемните области в работата на съда от заместниците на административния ръководител, съдебния администратор ръководители на съответните отделения, както и от председателя на съда и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за тяхното преодоляване.
- Извършване на периодичен преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол. Превантивни и коригиращи действия, мероприятия за подобрения.
- Участие на административното ръководство на съда в специфични модули на обучение за укрепване и подобряване на управленските умения.
- Участие на съдии и служители в обучения за разширяване знанията и доразвиване професионалните умения.

- Извършване на периодични проверки от заместник-председателите и съдебния администратор на работата на съдебната администрация в деловодствата на наказателно, търговско и гражданско отделения. Извършване на проверка от служителите с ръководни функции на работата на съдебната администрация, вкл. воденето на книги и регистри, както и работата с документи, а също и по отношение спазване на трудовата дисциплина.
- Ефективно използване на статистически данни за работата на съда изведени посредством ЕИСС /натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и пр./.
- Планиране и вземане на управленски решения, в това число и изготвянето на прогнозен програмно ориентиран бюджет, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъплението на делата, движението, тяхната, продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизиране на информационните технологии, при съобразяване на прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическият план.
- Периодичен анализ на практиките на съдилищата от съдебния окръг и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел тяхното уеднаквяване.
- Периодичен контрол относно спазване принципа за случайно разпределение на делата.
- Провеждане на Общи събрания на всички съдии от Апелативен съд – Бургас с определен дневен ред. Водене и съхраняване на протоколите от проведените общи събрания.
- Продължаване практиката за обсъждане и вземане на решения на Общо събрание на апелативния съд не само по въпросите от компетентността му, разписана в ЗСВ, но и по всички въпроси от същностно значение за функционирането на институцията, като разпределение на материалната база, оказване на социална помощ на колеги в нужда, провеждане на профилактични прегледи, организиране на културни мероприятия, съвместно провеждане на празници, тимбилдинг, екскурзии и др.
- Провеждане на събрания/работни срещи на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материалноправни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, както и на съдебната практика и измененията в нормативните актове.

- Провеждане на събрания/работни срещи на съдебните служители за запознаване с нови/актуализирани вътрешни правила, заповеди и инструкции за работа и/или обсъждане на възникнали по време на работа проблеми, въпроси и др.
- Ефективно обслужване на гражданите, техните упълномощени представители и адвокатите от компетентна съдебна администрация. Изготвяне на ежемесечни графици за полагане на дежурства в съдебните деловодства и на Регистратурата на съда, с оглед обезпечаване непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.
- Прилагане на утвърдените вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебните служители.
- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.
- Насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия.
- Оптимизиране дейността на съдебната администрация чрез пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за улесняване работните процеси по администрирането по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.
- Прилагане на механизми за морално стимулиране на ефективни и отговорни съдебни служители.
- Периодичен мониторинг на риска за възникване на корупционни прояви и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.
- Мониторинг по отношение условията на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.
- Периодичен контрол по спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела и систематично наблюдение върху системата за случайно разпределение на делата.
- Продължаване воденето на електронен Регистър на отводите по граждански, търговски и наказателни дела. Анализ на причините за постъпилите отводи по делата и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.
- Провеждане на открити и прозрачни процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

- Провеждане на процедури по ЗОП при стриктно спазване на нормативната база /ЗОП, ППЗОП и др./
- Ефективна дейност на Комисията по професионална етика при Апелативен съд – Бургас по отношение работата на съдиите, спазвайки правилата, приети от ВСС.
- Оптимизиране използването на интернет страницата на съда чрез предоставяне възможност посредством създадената електронна кутия за подаване на предложения, сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии и съдебни служители, както и възможност за пряка връзка на посочен e-mail и/или горещ телефон.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ: докладите на Инспектората при ВСС, Върховен касационен съд и вътрешен одит, изготвени след извършени проверки в съда; атестационните оценки на съдиите; резултати от дисциплинарни производства; периодични отчети за работата на съда; съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите апелативни съдилища за конкретни периоди; периодични анализи, отчети на прокуратурата, адвокатурата, ОД на МВР и др.

Оперативна цел: *Утвърждаване и развитие на електронното правосъдие.*

1. Оптимизиране работата с Единната информационна система на съдилищата/ ЕИСС/.
2. Разширяване на каталога на предоставяните административни услуги по електронен път.
3. Продължаване използването на вътрешния обмен на документи по електронен път.
4. Процесуални действия и актове на съда в електронна форма.
5. Популяризиране сред обществото възможностите за извършване процесуални действия в електронна форма.
6. Използване на видеоконференцията като способ за провеждане на различни мероприятия.
7. Приложение за специализирани софтуери за трансфер на данни и кореспонденция по електронен път с други органи и институции.
8. Актуализиране на информацията за ползвателите на съдебни услуги с цел навременна и актуална информация.
9. Правосъдие максимално близо и в полза на гражданите и бизнеса.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Актуализиране информацията в интернет страницата на съда.
- Насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата и гражданите, в т.ч. изпращането на съобщения и призовки и други документи по електронен път.
- Поддържане на висок стандарт за обслужване по електронен път.
- Прилагане добрия опит на други съдилища за информационно и технологично модернизиране.
- Обезпечаване реализирането на работните процеси чрез надежден софтуер и компютърна техника и офис-оборудване от висок клас.

ДЕЙНОСТИ:

- Използване на внедрената Единна информационна система на съдилищата за прилагане на информационно-технологичните стандарти за електронно управление на делата.
- Усъвършенстване модулите на използваната автоматизирана информационна система чрез обратна връзка чрез система за докладване „Project Space“, с ресорната дирекция към АВСС, с цел оптимизиране точното и навременно въвеждане на информация в ЕИСС и на индикаторите за отчитане на фактическата и правна сложност на делата, с цел обезпечаване съразмерната натовареност.
- Осигуряване на връзка до решения на ЕСПЧ по български дела, посредством интернет страницата на съда, в полза на обществеността.
- Предоставяне на административни услуги по електронен път, в т.ч. предоставяне на достъп до Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) през страницата на Апелативен съд – Бургас, във връзка с електронен достъп по съдебни дела и прекратяване на достъпа до тези дела, както и изпращане на призовки и съобщения при заявено искане от страната; достъп до постановените съдебни актове на съда, посредством интернет страницата на съда и ЦУБИПСА; възможност за получаване и изпращане на документи, призовки/съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ и др.; достъп до електронните дела на съда, предоставен от служители на място в съда, чрез извличане на данни от ЕИСС; предоставяне на е-достъп на граждани, съдии и съдебни служители до електронна кутия за предложения и сигнали от рубриката „Обратна връзка“ на страницата на съда; възможност за плащане чрез стационарен ПОС терминал и чрез виртуален ПОС терминал на Апелативен съд – Бургас.

- На основание разпореждане на съда, извършване на справки от външни системи посредством ЕИСС и/или справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизирани информационни фондове на Национална база данни “Население” (по реда на Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД “Население”) и Национална агенция за приходите във връзка със Споразумение № 71/31.05.2018 г. за взаимодействие във връзка с осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на НАП за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата във връзка с чл. 47, ал. 3 от ГПК и др.
- Осигуряване на надеждно и високотехнологично компютърно и офис-оборудване за нуждите на работните процеси в съда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

резултатите от извършени одитни проверки и направените препоръки, резултатите от ежегодния анализ на оценката на риска, съпоставяне с дейността на други съдилища за използване на новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Оперативна цел: Контрол за законосъобразно и ефективно изразходване на бюджетните средства. Управление на материално-техническата база и сградния фонд.

1. Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства - законосъобразно, целесъобразно, ефективно управление и икономично разходване на финансовите средства по утвърдения бюджет на съда.
2. Ефективно управление на материално-техническата база.
3. Управление на сградния фонд.

При разходване на публичните средства водещи са принципите на законосъобразност, икономичност, ефикасност и ефективност. Строгата финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и в бъдеще време.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

гр. Бургас, ул. “Александровска” № 101, тел. 056/85 99 19,
e-mail: burgas-as@justice.bg, <https://burgas-as.justice.bg>

- Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност.
- Осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила.
- Спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол.
- Стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения.
- Идентифициране на риска.
- Икономично и разумно планиране на разходите.

ДЕЙНОСТИ:

- Извършване на периодичен анализ на финансовите разходи, осъществявани в ежедневната дейност на Апелативен съд – Бургас и предприемане на адекватни мерки за тяхното оптимизиране.
- Изготвяне на проект на програмноориентиран бюджет за календарната година, както и тригодишна бюджетна прогноза.
- След извършване на одитни проверки и направени препоръки се изготвят нови и/или актуализират приетите вътрешни правила и заповеди на ръководството по изпълнението на финансовата дейност, съобразени с дадените препоръки.
- Ежегоден преглед на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и законосъобразност в дейността на съда, на ефективността на работните инструкции при поемане на задължение и преди извършване на разход, съобразно Указанията за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор и Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, издадени от Министъра на финансите и др.
- Ежегоден анализ на сключените от Апелативен съд – Бургас договори относно необходимостта от прекратяване, преподписване или сключване на нови по-изгодни такива.
- С цел постигане на икономия на бюджетни средства, провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници в съдебните процеси, както и събрания и работни срещи между магистрати от съдилищата в Бургаския апелативен район в онлайн режим, съобразно предвидените от нормативните актове случаи.
- Публично оповестяване на разходваните средства от бюджета на съда в годишните отчетни доклади.

- Публикуване на информация в интернет страницата на съда за утвърдените бюджетни средства през съответната календарна година.
- Ежегоден анализ на изпълнението на бюджетната процедура, с цел идентифициране на рискови зони.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:
резултатите от извършени одитни проверки и направените препоръки, резултатите от ежегодния анализ на оценката на риска, съпоставяне с дейността на други съдилища за икономично разходване на финансови средства, постигане на правилно разходването на утвърдените бюджетни средства и липса на отправени искания към ВСС за увеличаване на бюджета на съда и др.

Оперативна цел : Здравна грижа, превенция и борба със стреса в работната среда.

В забързания ритъм на ежедневието и изискванията на модерния живот, стресът се превръща в неизменен спътник на всеки от нас. Тревожността се увеличава и предвид високите професионални стандарти за работещите в съдебната система. Неделима част от превенцията на стреса на работното място е и грижата за здравето на работещите в институцията.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Прилагане на адекватни управленски решения, свързани с безопасността и здравето на работещите съдии и съдебни служители, в съответствие с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд в Апелативен съд – Бургас, указанията на Пленума на ВСС и Министъра на здравеопазването при евентуална неблагоприятна здравна обстановка в страната
- Анализ на Мерки за минимизиране и/или предотвратяване на риска на работното място, прилагани чрез принципите на превенция, предоставяне на информация и обучения и др.
- Прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждане на принципа за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност при работа.

ДЕЙНОСТИ:

- Организиране в партньорство с НИП на периодични регионални

обучения по теми, свързани с превенция на професионалното прегаряне, развитие на емоционалната интелигентност, умения за справяне с конфликти по време на работа, тимбилдинги и др.

- Създаване на атмосфера на обективност, равнопоставеност, справедливост и уравновесеност, спазване на етичните правила и служебни задължения.
- Провеждане на ежегодни профилактични медицински прегледи и включването в различни програми за профилактика като важна стратегия за овладяване на стреса и опазване здравето на работещите.
- Актуализиране на утвърдените вътрешни правила и инструкции за безопасност и здраве при работа в Апелативен съд – Бургас при неблагоприятна здравна обстановка в страната, в съответствие със заповедите на Министъра на здравеопазването и решенията на Пленума на ВСС.
- Ефективна дейност на Групата по условия на труд /ГУТ/ за провеждане на заседания, всяко тримесечие, за обсъждане анализ за дейността и състоянието на безопасността и здравето при работа.
- Ползотворна вътрешна комуникация сред съдии и съдебни служители в Апелативен съд – Бургас във връзка с постигане на по-добри условия на труд. Обратна връзка на ГУТ със съдиите и служителите относно необходимостта от подобряване условията на труд в съда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

Резултати от Анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи на съдиите и съдебните служители; Анализ на временната неработоспособност на работещите в съда, съобразно издадените болнични листи през съответната календарна година; Анализ на честота на трудовите злополуки и заболяванията, възникнали вследствие трудовия процес; Анализ на резултатите от проучване мнението на съдиите и съдебните служители относно задоволяване потребностите от нови обучения по БЗР и обезпечаване на специфични нужди, свързани с безопасността при работа др.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ.

Оперативна цел : Запазване на срочността и стремеж към подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

1. Методи, прилагани за подобряване на управлението на делата, срочната и качествена работа по делата.

2. Събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация в Апелативен съд – Бургас.
3. Провеждане на оперативни съвещания и свикване на Общо събрание.
4. Осъществяване на работни срещи с ръководствата на съдилища и/или съдии от съдебния район на Апелативен съд - Бургас.
5. Извършване на ревизионни проверки на организационната дейност в работата на съдиите от окръжните съдилища в Бургаския апелативен район: Окръжен съд – Бургас, Окръжен съд – Сливен и Окръжен съд – Ямбол, на основание чл. 106, ал. 1, т. 7 от Закон за съдебната власт.

Постигането на тази цел е в пряка връзка със запазване на действащото разпределение на съдиите в Бургаски апелативен съд в три отделения - наказателно, гражданско и търговско. Тясната дългогодишна специализация на съдиите по съответната материя, детайлното познаване на относимата практика, е гаранция за качествено и срочно правораздаване. Разпределението на съдиите по отделения, както и броят на съществуващите отделения, могат да бъдат преразгледани при желание на магистратите и по решение на Общото събрание на съдиите.

Осъществяването на оперативната цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Упражняване на административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, като продължат ежесечно да се изготвят справки за срочното изготвяне на мотивите и съдебните актове.
- Продължаване на практиката за използване на статистическите данни /натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи/ и статистическите отчети за вземане на управленски решения.
- Извеждане на причините за забавени дела и обсъждане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на дискусии между съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално – правни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове.
- Насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса.
- Упражняване на ежесечен контрол върху спрените производства.
- Продължаване на добрата практика за провеждане на работни срещи с председателите на окръжните съдилища в апелативния район за

обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа.

Важно за качествената и срочна работа е и запазването на броя и разпределението на съдебните служители от специализираната администрация по съдебните деловодства и Регистратурата на съда и взаимната им заменяемост, които решения са показали своята правилност и ефективност. Пряка е връзката между качествената и срочна работа и щатната численост на съдиите в Апелативен съд – Бургас.

ДЕЙНОСТИ:

- Изпращане на предложения до СК на ВСС за увеличаване на щата на съдиите в Апелативен съд – Бургас, съгласно решение на Общото събрание на съдиите.
- Изготвяне на ежемесечни справки за движението и управлението на делата.
- Наблюдение и анализ на ръста на решените дела.
- Уведомяване на председателя и заместник-председателите за дела, по които съдебните актове не са изготвени повече от 30 дни след законоустановения срок. Идентифициране и анализиране на причините свързани с управлението и забавянето на делата. Набелязване на мерки за преодоляване на констатирани забави.
- Провеждане на оперативки на съдиите в съответното отделение при всяко отменено и върнато за ново разглеждане дело от ВКС за обсъждане на причините за отмяна, с цел преустановяване на допуснатите пропуски и нарушения и др.
- Публикуване на решенията на ВКС на РБ във вътрешната мрежа за свободен достъп на всички съдии.
- Провеждането на работни срещи с председателите на окръжните съдилища в апелативния район за обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа, каквито срещи да бъдат инициирани както от председателя на апелативния, така и на окръжните съдилища.
- Ежегодното обсъждане на съдебната практика по наказателни и граждански и търговски дела в апелативния район, за които предварително се определят темите чрез допитване в окръжните съдилища и се осигурят предложени лектори по материята.
- Обективно и прозрачно електронно разпределение на делата, на случаен принцип, съобразно поредността на тяхното постъпване.
- Периодичен контрол и проверки относно спазване принципа за случайно разпределение на делата.

- Ефективна дейност на Комисията по професионална етика при Апелативен съд – Бургас по отношение работата на съдиите, спазвайки правилата, приети от ВСС.
- Изготвяне на обективна оценка от назначена атестационна комисия на професионалните способности и етични качества в поведението на съдебните служители, в процеса по ежегодно атестиране.
- Изпращане на становища чрез ресорните комисии във ВСС до СК на ВСС за запазване на щата на съдиите и съдебните служители.
- Своевременно командироване на съдии от окръжните съдилища на апелативния район на незаети щатни бройки „съдия“ в АС-Бургас.
- Своевременно назначаване на съдебни служители на свободни щатни бройки.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

Резултати от вътрешни проверки на работата на съда и спазването на принципа за случайно разпределение на делата; докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, касаещи дейността на съдиите и администрацията – работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите; конкретни данни за работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати; резултати от дисциплинарни производства; съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите апелативни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: *Поддържане на висок стандарт на компетентност чрез повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители.*

За да се запази високото качество в дейността на съдиите и съдебните служители е полезно знанията и практическите умения за работа да бъдат поддържани и усъвършенствани. Несъмнено е важно на всеки съдия и съдебен служител да бъде осигурена възможност за участие в различни обучителни мероприятия, работни срещи и др.

За повишаване на квалификацията не трябва да се разчита единствено на централизирани обучения и инициативи. Бургаският апелативен съд има полезен опит в организиране и провеждане на регионални обучения в партньорство с НИП. Това ползотворно сътрудничество продължава с години и стремежът е да се надгражда, защото така се осигурява възможност за участие на възможно най-голям брой съдии и служители от апелативния район.

За преодоляване на различна практика по принципни въпроси и сходни казуси е полезно провеждането на оперативни срещи и съвещания между съдиите от апелативния район. Уеднаквяването на практиката е необходимо и за повишаване на общественото доверие към работата на съда.

Реализирането на посочената оперативна цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

МЕРКИ:

- Мотивиране участието на съдиите и служителите в учебни процеси, структурирани върху комбинирането на обучителни форми и методи в учебна, извънучебна и работна среда;
- Продължаване на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;
- Установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международни актове и право на ЕС;
- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;
- Насърчаване на съдебните служители при проява на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различни аспекти и проблеми в работата на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работата им; адмириране на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и др.;
- Насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.

ДЕЙНОСТИ:

- Своевременно информиране на съдии и съдебни служители за получаваните за предвидените обучения в календара на НИП, свързани с националното и европейско законодателство, с практиката на ЕСПЧ и СЕС, използване на информационните технологии в съдебната система, финансовото управление и други важни въпроси.
- Продължаване на партньорството с НИП за организиране и провеждане на регионални обучения с цел осигуряване възможност за

участие на възможно най-голям брой съдии и служители от апелативния район.

- Ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение и участие в работни срещи и др. на съдиите и на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдиите и съдените служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията.
- Провеждане на оперативни срещи и съвещания между съдиите от апелативния район за преодоляване на различна практика по принципни въпроси и сходни казуси.
- Запознаване на съдебните служители с презентационните материали, предоставени по време на обученията на други служители.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, атестациите на съдиите и съдебните служители, отчетите за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други апелативни съдилища, сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите и др.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: УТВЪРЖДАВАНЕ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС КАТО ИНСТИТУЦИЯ, КОЯТО СЕ ПОЛЗВА С ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Улеснен достъп до правосъдие.

Постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие. Уеднаквяването на съдебната практика способства за повишаване на общественото доверие към работата на съда.

Добрите практики, които ще се реализират за изпълнението на тази цел и следва да се запазят за надграждане и усъвършенстване са:

1. Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в Апелативен съд – Бургас за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея.
2. Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

3. Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите.
4. Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която се предоставя по достъпен начин информация за съда и услуги по електронен път.
5. Улесняване достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали.
6. Предоставяне на гражданите информация за реда за достъп до делата, местонахождението на различните служби и друга информация свързана с дейността на съда, на място в институцията, така и чрез публикуване на информационното табло, интернет страницата на съда, Фейсбук и Туитър.
7. Разширяване на каталога на предоставяните от съда електронни услуги.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

Анализ на постъпила информация от граждани, информация от медии и участници по делата относно работата на съда, възникнали проблеми и затруднения за достъп до съдебна информация и др., както и за качеството на административното обслужване. Анализ на постъпилите сигнали и предложения за подобряване работата на съда, в т.ч. чрез предоставената възможност на интернет страницата на съда, секция „Обратна връзка“, панел „Електронна кутия за предложения и сигнали“.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Ефективна комуникация с медиите и обществото.

Ръководството на съда поддържа високи стандарти за комуникация с представители на медиите, утвърдени пред годините. Изпращат се регулярни прессъобщения до медиите за делата с обществен интерес, за образователната политика на съда спрямо подрастващите, за различните дейности на институцията извън правораздавателната дейности и постиженията на магистратите.

Съдът предоставя и актуално съдържание за работата си в профилите на институцията във Фейсбук и Туитър. Тази положителна практика за открито и прозрачно информироване на обществото чрез партньорство и коректни отношения с журналистите следва да продължи. Активната комуникация с медиите и обществеността ще способства за повишаване информироваността на обществото за работата на българския съд.

Реализирането на оперативната цел ще бъде постигнато чрез следните мерки и дейности:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19,
e-mail: burgas-as@justice.bg, <https://burgas-as.justice.bg>

- Своевременно публикуване на съдебните актове и протоколите от съдебни заседания на интернет страницата на съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указания на СК на ВСС в тази насока.
- Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за предлаганите административни услуги от съда.
- Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата.
- Поддържане актуална информация на информационното табло, бланки-образци и др. за улесняване достъпа до съдебна информация, свързана с работата на съда и страните в процеса.
- Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания, както на електронното табло, така и в интернет страницата на съда.
- Насърчаване използването и поддържане съдържанието на интернет страницата на съда, за предоставяне на актуална съдебна информация, вътрешни нормативни правила, графици на съдебните заседания, информационен бюлетин на наказателните дела, информация за делата с обществен интерес, прессъобщения, преведени решения на ЕСПЧ и др.
- Използване ЕИСС за навременно предоставяне на справки на участниците по делата и др.
- Поддържане мерките за подобряване електронния обмен по делата, чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване достъпа до информация в реално време.
- Прилагане на Вътрешни правила за достъп до обществена информация и тяхното популяризиране сред обществеността и участниците по делата, на интернет страницата на съда.
- Актуализиране на Медийната стратегия на Апелативен съд – Бургас, съобразно медийните и дигитални промени в информационната среда.
- Периодичен анализ на публикации и национални изследвания, относно работата на съдилища с медии, използване на добри практики при такава съвместна дейност.
- Публично провеждане на съдебните заседания, срочно обявяване на съдебните актове, своевременно публикуване в интернет страницата на съда и изпращането им до медиите, улесняване достъпа на обществеността до тях.
- Информирание на обществеността за конкретни инициативи на

съда, вътрешни правила за работа, създадени добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.

- Провеждане на информационната инициатива Ден на отворените врати в Апелативен съд – Бургас, включително провеждане на регулярни срещи с ученици от бургаски училища, за повишаване на тяхната правна култура.
- Редовното актуализиране на информацията за делата с обществен интерес и дейността на Апелативен съд – Бургас, публикувана на официалната страница на съда, както и в акаунтите в платформите Фейсбук и Туитър, достъпни за масовия потребител на интернет.
- Присъствие на представители на медиите и обществеността при разглеждане на дела със значителен интерес за обществото, както и при изнасяне на годишния отчетен доклад за работата на съда.
- Навременно и коректно въвеждане в ЕИСС на информацията и документите по делата, с оглед по-бързо и лесно достъпване от страна на лицата, изразили желание за електронен достъп до съдебните дела.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ:

Анализ на постъпила информация от граждани, информация от медии и участници по делата относно работата на съда, възникнали проблеми и затруднения за достъп до съдебна информация и др., както и за качеството на административното обслужване. Анализ на постъпилите сигнали и предложения за подобряване работата на съда, в т.ч. чрез предоставената възможност на интернет страницата на съда, секция „Обратна връзка“, панел „Електронна кутия за предложения и сигнали“. Мониторинг на проведената инициатива Ден на отворените врати в Апелативен съд – Бургас, както и на регулярните ученически посещения през годината.

VI. ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ЗАКОНОПРОЕКТИ И ИНИЦИАТИВИ, ОТНОСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА, СВЪРЗАНА С РАБОТАТА НА СЪДА

- Съдът анализира собствения си опит и нужди.
- Съдът провежда съвместни срещи на местно, регионално или национално ниво, за обсъждане на общи проблеми и тяхното влияние върху работата му и за формулиране на препоръки и предложения за законодателни промени.
- Съдът обменя информация с други съдилища, посредством конференции, работни срещи и др. и представя становища.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101, тел. 056/85 99 19,
e-mail: burgas-as@justice.bg, <https://burgas-as.justice.bg>

VII. МЕХАНИЗМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ. ОБНОВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Предвидените в настоящия Стратегическия план приоритети и цели са детайлизирани в ежегодни оперативни планове за действие на Апелативен съд – Бургас, по неговото прилагане. Плановете за действие се утвърждават от административния ръководител-председател на съда. В тях съдържат годишните оперативни цели, конкретни мерки, срокове и отговорници по изпълнение на заложените дейности. Оперативният годишен план се изработва за всяка от петте календарни години за периода на приложимост на настоящия Стратегическия план и е неразделна част от него.

Всеки съдия или съдебен служител в Апелативен съд – Бургас може да прави предложения за обновяване на Стратегическия план и годишните планове за действие на Апелативен съд – Бургас.

Съдебният администратор обобщава постъпилите предложения и ги представя незабавно на административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас, който внася предложенията за обсъждането им в Общо събрание на съдиите и преценка за вземане на решения за тяхното включване в Стратегическия план, респективно плана за действие на съда за календарната година.

VIII. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ

Мониторинг на извършеното по Стратегическия план и анализ на причините, довели до неизпълнение на набелязаните инициативи ще се извършва от административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас, заместник-председателите и ръководители на наказателно, гражданско и търговско отделение, съдебния администратор, ръководител сектор, главния счетоводител, системния администратор и служителя за връзки с обществеността.

Осъществяването на контрол ще се извършва от административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас.